

ATTO COSTITUTIVO E STATUTO ASSOCIATIVO

ATTO COSTITUTIVO

1. Il nome dell'Impresa JA è: Umanet Evolution Technologies
2. La sede legale e operativa dell'Impresa JA si trova all'indirizzo: _____

3. Gli obiettivi per i quali l'Impresa JA è stata costituita sono:
 - Δ Acquisire competenze in materia di organizzazione e di pratica commerciale e industriale e in materie affini
 - Δ Gestire un'azienda, realizzare e vendere un prodotto/servizio
 - Δ Gestire qualsiasi altra attività economica/sociale che il Consiglio di Amministrazione ritenga possa essere vantaggiosa per l'Impresa JA
 - Δ Raccogliere contributi e sottoscrizioni per ottenere il capitale necessario alle attività dell'Impresa JA
4. La responsabilità dei componenti è limitata.
5. Il capitale azionario dell'Impresa JA ammonta a € _____
suddiviso in n. _____ certificati azionari
del valore di € _____ cad. che danno diritto a privilegi e vantaggi.

STATUTO ASSOCIATIVO

Premesse

1. L'impresa JA deve rispettare i regolamenti fissati da Junior Achievement Italia

2. Denominazione Impresa JA: Umanet Evolution Technologies

3. L'esperto d'azienda (se presente)

Nome e cognome: _____

Qualifica: _____

Indirizzo ufficio: _____

E-mail: _____

Telefono: _____

Cellulare: _____

4. Il docente coordinatore

Nome e cognome: Mauro Spinarelli

Indirizzo scuola: _____

E-mail: _____

Telefono: _____

Cellulare: _____

Dirigente Scolastico: _____

5. Il prodotto/servizio: _____

6. Il giorno di incontro per le attività dell'Impresa JA è: _____

alle ore _____

7. La sede dell'Impresa JA è: _____

Questo modulo riporta le regole con le quali deve essere gestita un'Impresa JA. Ogni studente deve sottoscrivere il documento per accettazione. Il documento deve essere conservato dal *Responsabile Affari Generali*.

I componenti dell'Impresa JA

8. I componenti dell'Impresa JA devono essere studenti e altri azionisti. La partecipazione attiva alla gestione dell'Impresa JA è permessa ai soli studenti che, alla data della registrazione, hanno tra i 15 e i 19 anni.
9. Ogni studente è azionista e membro del Consiglio di Amministrazione.
10. Alla quarta assenza consecutiva, se non giustificati dal Consiglio di Amministrazione, sono esclusi dall'Impresa JA e non ottengono l'attestato di partecipazione a conclusione del programma. Uno studente o un Manager di Funzione può inoltre essere escluso con votazione del Consiglio di Amministrazione; l'esclusione è valida se ottiene i due/terzi dei voti.
11. L'Impresa JA è di proprietà degli azionisti che, a differenza degli studenti, hanno diritto di voto solo nell'Assemblea Generale Annuale. Ogni azionista ha diritto a un solo voto indipendentemente dal numero di azioni possedute.
12. Ogni studente deve possedere almeno un'azione nell'Impresa JA.
13. Nessun membro può possedere più di 40 azioni.

Il Consiglio di Amministrazione

14. Il controllo degli affari dell'Impresa JA viene assegnato al Consiglio di Amministrazione, formato dagli studenti (vedi articolo 9). Ogni studente che rinuncia alla carica, cessa di essere membro del Consiglio di Amministrazione.
15. Le riunioni del Consiglio di Amministrazione devono aver luogo a intervalli regolari. Possono essere convocate riunioni straordinarie dall'Amministratore Delegato o su richiesta di tre o più Manager di Funzione. *Le riunioni devono aver luogo durante l'orario regolare e devono essere puntualmente verbalizzate.*
16. La maggioranza è formata dalla metà più uno dei componenti del Consiglio di Amministrazione.
17. Il Consiglio di Amministrazione ha il compito, tra gli altri, di eleggere e destituire i direttori di funzione dell'Impresa JA, di decidere le strategie per salvaguardare l'investimento degli azionisti, di incoraggiare la crescita dell'Impresa JA, di stabilire il pagamento dei dividendi e dei profitti.
18. I principali impegni contrattuali devono essere approvati dal Consiglio di Amministrazione e sottoscritti dall'esperto d'azienda o dal docente coordinatore.

Assemblea Generale Annuale

19. Prima della liquidazione dell'Impresa JA, deve essere convocata l'Assemblea Generale Annuale in cui vengono presentati i risultati delle attività e notificati i dividendi agli azionisti.
20. In caso di votazione, la maggioranza nell'Assemblea Generale Annuale è formata dalla metà degli azionisti. In caso di parità di voti l'Amministratore Delegato ha diritto al voto decisivo.

Incarichi

21. I Manager di Funzione della Impresa JA devono essere eletti dal Consiglio di Amministrazione alla costituzione dell'Impresa JA e rieletti nella riunione di metà anno.
22. Un Manager di Funzione può essere rimosso dall'incarico con i due/terzi dei voti.

Incarichi

23. Il Consiglio di Amministrazione fissa gli stipendi, le commissioni o altri compensi per gli studenti.

Liquidazione

24. L'Impresa JA può operare per un solo anno scolastico.
25. L'Impresa JA deve essere liquidata entro la fine di maggio seguendo il processo riportato nel Manuale di gestione.

Le persone elencate di seguito sottoscrivono la partecipazione all'Impresa JA in accordo con l'Atto Costitutivo e lo Statuto Associativo.

	Cognome	Nome	Firma
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

Data _____

Firma del docente coordinatore: _____