

Scheda Manager n. 5

MANAGER DI PRODUZIONE

La produzione è uno dei settori strategici di un'Impresa JA. La redditività e il successo dipendono in gran parte dall'efficienza e dall'efficacia dei processi di produzione implementati. La produzione è efficiente ed efficace quando fornisce prodotti di qualità al prezzo giusto, al momento giusto e che soddisfino le esigenze dei clienti. Il Manager di Produzione deve garantire il raggiungimento di questi obiettivi.

L'IMPORTANZA DEL TUO RUOLO NELL'IMPRESA JA

Come Manager di Produzione dell'Impresa JA, lavorerai a stretto contatto con il Marketing Manager per le attività di ricerca e sviluppo. Mentre il Marketing Manager ha il compito di individuare i mercati potenziali, analizzare i costi di produzione e garantire che il prodotto/servizio risponda alle esigenze del cliente finale, tu devi:

- Collaborare alla progettazione e allo sviluppo del prodotto/servizio, produrre un prototipo, calcolare il costo del prodotto/servizio e scegliere un metodo di produzione sicuro in grado di riprodurre il prototipo in grandi quantità
- Acquistare materiali di qualità al prezzo migliore
- Perseguire il miglioramento del sistema produttivo, il mantenimento della qualità e la riduzione dei costi
- Adeguare la produzione alla domanda ed essere in grado di far fronte a richieste improvvise
- Consigliare il Marketing Manager sulla determinazione dei costi stimanti
- Fare l'inventario dei materiali, dei prodotti in lavorazione e di quelli ultimati
- Gestire e controllare la sicurezza dei lavoratori
- Provvedere alla manutenzione di apparecchiature e strumenti

LE ABILITÀ DA SVILUPPARE

Il tuo ruolo di Manager di Produzione dell'Impresa JA ti richiede di sviluppare le seguenti abilità:

- Buona comprensione dei costi, dei profitti e del flusso di cassa
- Approccio creativo alla riduzione dei costi
- Capacità di gestione del personale
- Comprensione dei processi tecnologici
- Capacità organizzative
- Pensiero logico e creativo

Ricordati di controllare il Regolamento di JA per assicurarti che il prodotto/servizio che scegliete di realizzare sia consentito.

IL TIPO DI IMPRESA JA DA REALIZZARE

È importante che tu e i tuoi compagni condividiate la mission dell'Impresa JA. All'avvio dell'Impresa JA dovete fissare chiaramente gli obiettivi sulla base dei seguenti criteri:

- Soddisfazione del cliente
- Gestione efficiente delle risorse
- Attenzione all'ambiente e alla società
- Redditività
- Qualità

Cercate di gestire l'Impresa JA in modo innovativo, cercando costantemente opportunità di miglioramento continuo e risoluzione dei problemi.

I COMPITI DEL MANAGER DI PRODUZIONE

La maggior parte delle attività previste per la produzione e descritte di seguito saranno utili anche se la tua Impresa JA sceglierà di fornire un servizio.

Per cominciare...

Progettazione di prodotto/servizio e prototipo

Appena scelto il prodotto/servizio che intendete offrire, valuta con il Marketing Manager e il Manager Finanziario la fattibilità del progetto. Presta particolare attenzione alla fabbricazione e al rispetto degli standard di qualità e di sicurezza; scegli con attenzione le materie prime necessarie e valuta attentamente l'impatto del prodotto/servizio sull'ambiente.

Pianificazione della produzione

Quando avrete individuato il prodotto/servizio da realizzare, prima di procedere con la realizzazione del prototipo, stila un elenco delle attrezzature e degli strumenti necessari e valuta la necessità di prevedere delle sessioni di formazione e addestramento.

Stila l'elenco delle attrezzature e chiedi al docente coordinatore e all'esperto d'azienda di aiutarti a esaminarlo.

Progetta nel dettaglio le fasi della produzione.

Pianifica le fasi e i tempi del processo di produzione in modo che, al momento opportuno, siano sempre disponibili la quantità necessaria delle materie prime, gli spazi necessari alla produzione, le macchine e il personale richiesto.

Responsabilità per la salute e la sicurezza dei lavoratori

Confrontati con il Manager delle Risorse Umane e con il docente coordinatore sulle norme di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Controlla sempre la sicurezza e il comfort degli addetti alla produzione.

Acquisto delle scorte e determinazione del prezzo

Fai una stima accurata dei costi di produzione e confrontati con il Marketing Manager, il Manager delle Vendite e il Manager Finanziario per fissare il prezzo di vendita. Acquista le materie prime, selezionandole accuratamente in termini di qualità, costo e affidabilità della fornitura. Richiedi l'autorizzazione per gli acquisti e compila l'Ordine di acquisto (allegato **FASE 3 Ordine di acquisto**).

Contatta il Marketing Manager quando sei certo di poter riprodurre il prototipo in grandi quantità, rispettando i requisiti di qualità, prezzo e tempi di consegna.

Nel corso delle attività...

Registrazione della produzione

Settimanalmente compila l'allegato **FASE 3 Registrazione degli ordini di acquisto** per ogni linea di prodotto/servizio. Registra i prodotti finiti che hanno superato il controllo di qualità. Riporta il numero degli articoli prodotti oggi (a) e ad oggi (b). Inserisci il numero degli articoli consegnanti al reparto vendite oggi (c) e ad oggi (d) e fai siglare il modulo al Manager delle Vendite.

Registra gli eventuali articoli restituiti dal reparto vendite nel campo (e). Infine calcola la scorta di magazzino: $(b) - (d) + (e)$.

Registrazione delle scorte di magazzino

Mantieni mensilmente segnate le scorte e segnala per tempo al Manager Finanziario affinché possa presentare i dati durante le riunioni mensili del Consiglio di Amministrazione. Riporta le scorte di materie prime, le quantità di prodotti parzialmente finiti e quelli già pronti. Fai attenzione che i costi per unità dei prodotti parzialmente finiti e di quelli finiti comprendono il costo dei materiali e della manodopera.

Denuncia degli infortuni

Segnala qualsiasi infortunio informando dell'incidente il docente coordinatore, l'Amministratore Delegato e JA.

Verifica dello stato di avanzamento della produzione

Nelle riunioni settimanali dell'Impresa JA presenta un rapporto sullo stato di avanzamento dei lavori. Per la riunione mensile del Consiglio di Amministrazione prepara una relazione più dettagliata. Verifica costantemente che:

- I tassi di produzione raggiunti siano in linea con gli obiettivi stabiliti in collaborazione con il Marketing Manager e il Manager delle Vendite
- Le scorte di magazzino siano sufficienti per far fronte alle previsioni di produzione
- La produzione sia efficiente e conforme ai requisiti di qualità
- Gli addetti alla produzione necessitino di ulteriore addestramento, in particolare nel caso in cui siano stati introdotti nuovi processi di produzione
- La normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro sia rispettata: il team di produzione deve essere costantemente informato dei rischi che la produzione può comportare e deve sapere dove sono collocati il kit del pronto soccorso, gli estintori, le uscite di sicurezza, il telefono; deve inoltre conoscere le procedure di evacuazione
- L'area di produzione sia sempre pulita e in ordine
- L'attrezzatura e gli strumenti di lavoro siano ben conservati

Verso l'ultima fase...

Liquidazione delle scorte

Programma la liquidazione delle scorte in collaborazione con il Manager delle Vendite. Valuta quando iniziare a ridurre la produzione in prossimità della data di liquidazione dell'Impresa JA e, conseguentemente, eliminare le scorte.

Redazione del Rapporto finale e di liquidazione

Prepara una relazione accurata dei risultati delle attività da te svolte in qualità di Manager di Produzione che dovrai presentare all'Assemblea Generale Annuale e che sarà utile per il Rapporto Annuale dell'Impresa JA.